Программное обеспечение для государственного предприятия "Костромское ПАТП № 3".

Руководство пользователя.

Оглавление

[Общий блок информации о проекте 2](#_Toc122121319)

[Описание установки 3](#_Toc122121320)

[Описание запуска 3](#_Toc122121321)

[Руководство по работе 3](#_Toc122121322)

[Сообщение пользователю 4](#_Toc122121323)

## Общий блок информации о проекте

Цели:

* Проблемы взаимодействия отделов внутри предприятия, что замедляет выполнение задач
* Слабый контроль за расходами, уменьшает прибыль клиента
* Использование устаревших методов отчетности, с помощью которых невозможно отследить реальных дел в предприятии

Задачи:

* Реализовать функции для отдела кадров. Добавление, удаление, изменение, просмотр данных о сотрудниках или отдельный сотрудник.
* Реализовать фильтрацию работников по критериям: имя, фамилия, отчество (если есть), контактный номер, дата рождения, отдел в котором работает.
* Реализовать сортировку по тем же параметрам.

Термины:

* Работник. У работника есть атрибуты: имя, фамилия, отчество (не обязательно), контактный номер, дата рождения, отдел, id работника (не ID в базе данных) в котором работает.
* Отдел. У отдела есть имя, в будущем предполагается реализация списка сотрудников.

Аудитория пользователей – сотрудники государственного предприятия "Костромское ПАТП № 3".

## Описание установки

Шаги:

1. Перейти на официальный сайт предприятия;
2. Перейти на страницу скачать;
3. Выбрать нужную для вас ссылку
4. Запустить мастер установки;
5. Пройти по всем шагам и завершить установку

Готово! Теперь вы можете использовать наше приложение.

## Описание запуска

Шаги:

1. Найти ярлык приложения (если вы его создали) или найти корневую папку приложения, которую вы указали и дважды щёлкнуть левой кнопкой мыши по файлу PATPSoftwareWPF.
2. Откроется окно приложения. Удачной работы!

## Руководство по работе

Перед вами откроется окно с 4-мя кнопками, на которых указаны названия отделов, пока что реализован лишь один, отдел кадров.

Кликнув по кнопке «Отдел кадров» мы переходим на страницу отдела кадров. Здесь мы видим пустую таблицу с полями «Имя», «Фамилия», «Отчество», «Контактный номер», «Дата рождения», «Отдел», панель фильтрации, и кнопки «Сохранить» - сохраняет данные из таблицы в базу данных, «Назад» - возвращает вас на главную страницу, «В Excel файл» - генерирует Excel файл с данными из таблицы, «В Json файл» - генерирует Json файл с данными из таблицы.

Для создания работника нажмите правой кнопкой мыши на таблицу, откроется меню с кнопками «Добавить» - добавит сотрудника в таблицу и «Удалить» - удалит выбранных сотрудников из таблицы. При добавлении сотрудника красным будут подсвечиваться поля для обязательных данных.

Когда заполните таблицу не забудьте сохранить данные в базу данных при помощи кнопки «Сохранить». Спасибо, что используете наше приложение!

## Сообщение пользователю

Не нужно удалять некоторые файлы из корневой папки, это может нарушить работоспособность приложения. А также если обнаружите баги, вылеты приложения или какие-то неточности в его работе напишите нам на почту: [namnepofig@gmail.com](mailto:namnepofig@gmail.com). Удачной работы!